

Утверждено
приказом от 16.03.2023 № 51/3

Положение об оценке коррупционных рисков
в МКДОУ д/с № 15

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКДОУ д/с № 15 (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (указать должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении).

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы процессов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности), с возможным указанием ФИО сотрудников, замещающих указанные должности;

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

реализация сроков и порядка реализации подпроцессов с

повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее представляющими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий), фамилии и инициалы замещающих их сотрудников;

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за

профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
в МКДОВ д/с № 15

Карта коррупционных рисков

Краткое описание возможной коррупционной схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, ФИО сотрудников	Вероятность риска, потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	реализуемые предлагаемые
--	--	---------------------------------------	--	--------------------------

Карта коррупционных рисков

Краткое описание возможной коррупционной схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, ФИО сотрудников	Вероятность риска, потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	реализуемые предлагаемые
--	--	---------------------------------------	--	--------------------------

Важные элементы с основным видом деятельности учреждения

1. Проведение от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг. 2. Необоснованная выдача документации в связи с договора с получателем услуг; необоснованное обжалование.	Руководитель учреждения руководители структурных подразделений оказание услуг	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред.	1. Внутренний контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, основанный на механизме проверочных мероприятий. 2. Контроль за оформлением документации	1. Организация внутреннего контроля за качеством оказания услуг.
--	---	---	---	--

Коррупционные риски

Простоявшие не предусмотренных законом преимуществ, (протекционизм, ответственность и др.) при оформлении на работу.	Руководитель учреждения, кадровый работник, руководители структурных подразделений учреждения.	Низкая вероятность, и потенциальный вред.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Проведение собеседования при приеме на работу.
--	---	---	---	--

Оценка и	1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки	Работники ответственные за	Высокая вероятность, значительный	1. Требования согласования решения о закупочных	1. Ограничение возможности работникам
Определение	1. В одной закупке обьединяются различные товары, работы, услуги, аффилированно го с поставщика, конкретного исполнения заказа привлек к конкуренцию и чтобы ограничить работы, услуги, различные товары, услуги, поставщика, незаконное выплатышашим ему	Работники, ответственные за осуществление закупки	Высокая вероятность, значительный вред.	1. Установлен запрет на обьединение в одной закупке несвязанных между собой товаров, работ, услуг. 2. Прием жалоб от поставщиков на ограничение конкуренции. 3. Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки. Прием жалоб от поставщиков на возможные ограничения конкуренции.	2. Проверка наличия возможности аффилированности между заказчиком и поставщиком. 3. Оценка возможности обьединения в одной закупке различных товаров, работ, услуг, в состав которых входит более одного товара, работы, услуги.
Оплата труда работников	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Руководитель учреждения, руководитель структурных подразделений заработной платы	Средняя вероятность, значительный вред.	Использование средств на оплату труда в полном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Правильность исполнения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Необходима деятельность для нужд учреждения

3.3	Публикация информации о закупке	1. При обязательной публикации информации в электронной системе используются неэтичные или дискриминационные требования. При отражающей ее содержание. При таком ограничении конкуренции исполнению заказа	Работники участвующие в формировании, утверждении, документах о закупке	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред	1. Проверка документации (открытие/ копирование) закупок. 2. Прием жалоб от поставщиков на ограничение конкуренции.	Проверка наличия возможности аффилированности поставщика, проверка наличия аффилированности между заказчиком и поставщиком.
	выбор поставщика	поступивших заявках исполнителю и помогают ему выбрать повторную закупку. 2. Признание ответственности участника аукциона, самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточной высокой. 3. Закупка у «своего» исполнителя при условии закупки за счет привлеченных посредников.	осуществление закупки, руководителем структурного подразделения, участвующим в аукционе, для оценки заявок.	вред	4. Недопущение ответственности поставщика. 3. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у поставщика. 2. Установление требований для согласования для случаев, когда соответствующий участник не у реального поставщика (в случае закупки у поставщика). 1. Проверка документации (открытие/ копирование) закупок.	3. Организация закупки. Обязанность участников предоставлять информацию о способе осуществления закупок. 4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к участникам разрешения выявленных ситуаций аффилированности.

		<p>привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплатами ему незаконное возмещение. 2. Опубликованные документы невозможно открыть, прочитать, копировать. К исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплатами ему незаконное возмещение.</p>				
4.1	<p>Передача информации, информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит опубликованию в распоряжение</p>	<p>Предложение от работников Учреждения. Вознаграждение лиц за определенное предоставление информации, которая не подлежит опубликованию. Предоставление информации в распоряжение</p>	<p>Работники Учреждения.</p>	<p>Высокая вероятность, значительный потенциалный вред.</p>	<p>Ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители жестких дисков и др.)</p>

4. Новые коррупционные риски